（別紙４－２）

目標達成計画

事業所名　すのうどろっぷhope

作成日：　令和　８年　　３月　　１７日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	26	長年勤務してきたベテランの職員の退職が近づいており、今のうちに中堅職員及び新人職員の育成が必要	①職員一人一人のスキルアップを図る。 ②資格取得をしていくことで、自信には繋がるが経験が少ない事でミスが出立つため、細かい業務の注意点を洗い出す。 ③ITが進んだことで、記録に頼ってしまい口頭での指導や伝達が少ないため重要なことは口頭で伝えていく。	①職員全員の研修受講を進めてきたが、今年度は項目ごとに担当者を配置し、担当者が研修を企画し全体に周知していく。 ②業務の内容を再確認し、ケアを統一していく ③職員の面談を行いメンタルチェックを行っていく	6か月～1年
2	35.4	利用者の役割や楽しみごとの提供が不足している。利用者が重度化しているが少人数でも外出を企画していく	①大がかりなイベントの企画は難しいが、天気のいい日等、1名ずつでも散歩や買い物等に出かけ、気分転換や楽しみを提供していく。 ②外出等の際の注意点を洗い出す。 ③ユニットごとに連携し、その日の企画で協力できる所を相談する。	①利用者に楽しみごとや役割を決めていく事の大切さを職員に伝えていく。 又外出と屋内との注意点の違いを伝えていく。 ②自立の高い利用者に楽しみにつながる作業を考案する	6か月～1年
3					
4					
5					

注1）項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。
注2）項目数が足りない場合は、行を追加してください。